



Hotel Qaqortoq
 "... Your home - away from home.."

Kursus & Konference blanket

2025

Kursets navn: _____ Bestilt af (firma): _____

Antal personer inkl. Kursusleder og tolke m.m. _____

Første dag- _____ dato ____/____/____ & Sidste dag- _____ dato ____/____/____ Tidspunkt: Fra kl. _____ til kl. _____

Udstyr:

Standard opsætning på bordene med papirblokke, kuglepind, mapper og navneskilt.

I lokalet er der whiteboard, flipover, projektor & højttalere. Sæt X her under for andet standard udstyr som ikke allerede er i lokalet.

Bærbar: ☐ Tolke udstyr: ☐ Trådløs mikrofon/Head set: ☐ Video konference udstyr: ☐

Andre ønsker (kan ikke garanteres, og der kan forekomme ekstra betaling ved specielle ønsker) _____

Grupperum: Spørg om antal ved booking. _____

KLASSISK ☐	RUNDBORD ☐	BIOGRAF ☐	Ø'ER ☐	U-FORM ☐
28 pax. Ved bestilling af lille konferencrum	24 pax. Ved bestilling af lille konferencrum	54 pax. Ved bestilling af lille konferencrum	32 pax. Ved bestilling af lille konferencrum	22 pax. Ved bestilling af lille konferencrum
62 pax. Ved bestilling af stor konferencerum	44 pax. Ved bestilling af stor konferencerum	108 pax. Ved bestilling af stor konferencerum	74 pax. Ved bestilling af stor konferencerum	42 pax. Ved bestilling af stor konferencerum

Maks antal personer er skrevet under hver bordformation.

Alle pakker samt priser kan findes på næste side.

ALLERGIER/diæter/særkost: Venligst informer Hotel Qaqortoq senest 2 dage før start, så køkkenet kan forberede i henhold til dette. Ændringer på dagen, pålægges et gebyr.

Priser på lokaleleje. Priser er pr. lokale, pr dag.

Lille konferencerum: 3.000,- Stor konferencerum: 5.000,- Mødelokale: 1.900,- Grupperum: 900,-

Betingelser: Reserveret antal er bindende fra arrangementets start til slut, men kan dog FORHØJES undervejs. Evt. ændring skal informeres tidligst muligt til receptionen. Ændringer af kostpræferencer på dagen forbeholder vi os retten til at tillægge en kuvertpris på 199,- pr. kuvert.

Fakturering: Al fakturering vedr. bestilte konference, forplejning og andre arrangementer sker til bestiller. Udskilning af faktura kan kun ske i samarbejde med Hotel Qaqortoqs Konference afdeling, mindst 1 uge FØR kursusstart.

Information: Venligst send blanketten til kursusholder udfyldt og underskrevet. Ved forskellige starttidspunkter eller forskellige forplejningsønsker udfyldes én blanket for hver dag kurset afholdes.

Annullering: Annullering af arrangementet kan ske omkostningsfrit ind til 72 timer før start. Sker annullering inden for 72 timer, vil der blive pålagt et gebyr på 99,- pr. person hvis der er bestilt en kursuspakke inklusiv frokost.

Kontaktperson: Christina Lyngholm
 mail: manager@hotel-qaqortoq.gl
 TLF: +299 64 22 82 - Direkte: +299 64 70 23

Dato samt bestillers underskrift _____



Hotel Qaqortoq
".. Your home - away from home.."

Kursus & Konference blanket

2025

All inclusive

Perfekt til kursister som
skal overnatte

Overnatning m/morgenmad,
Pakke 1 eller Pakke 2 samt
aftensmad under hele opholdet.
Pakken ophører ved check ud.

Antal: _____

Tillæg på 150,- pr. person ved
bestilling af velkomst/
afslutningsmiddag

All inclusive Pakke 1: ☐
1.780,- pr. person pr. døgn.

All inclusive pakke 2: ☐
1.680,- pr. person pr. døgn.

Ved særønsker, tillægges der et gebyr.

**Forespørg ved ønske om sunde
alternativer.**

Pakke 1 Deluxe: Fuld kursusforplejning á 499,- pr. person
Inkl. kaffe, the og isvand hele dagen

Start: Frugter og nødder.
Formiddag: Morgensandwich,
Frokost: Hotellets frokostenretning med sodavand og isvand
Eftermiddag: Deluxe eftermiddagskage

☐

Pakke 2: Fuld kursusforplejning á 399,- pr. person
Inkl. kaffe, the og isvand hele dagen

Formiddag: Morgenbrød.
Frokost: Hotellets smørrebrød med isvand
Eftermiddag: Eftermiddagskage

☐

Pakke 3: Halvdags forplejning MED frokost á 299,- pr. person
Inkl. kaffe, the og isvand hele dagen

Formiddag: Morgenbrød
Frokost: Hotellets smørrebrød med isvand

☐

ELLER

Frokost: Hotellets smørrebrød med isvand
Eftermiddag: Eftermiddagskage

☐

Pakke 4: Halvdags forplejning uden frokost á 99,- pr. person

Inkl. kaffe, the og isvand hele dagen

1) Morgenbrød

☐

2) Eftermiddagskage

☐

Pakke 5: Frokost. Hotellets smørrebrød inkl. isvand á 199,- pr. person

☐

Aftenforplejning: 1 ret inkl. vand og 1 sodavand á 239,- pr. person

☐

Velkomst/afslutningsmiddag: Kokkens 3 retters menu inkl. 2 drikkevarer
samt kaffe og the til desserten á 499,- pr. person

Velkomst

☐

Afslutning

☐

Ønsker man aflukket selskabslokale, er der en lokaleleje på
2.500,- / 5.000,- alt efter antal. Sæt kryds

☐

Tilkøb til at have i lokalet: (Nødder og frugt indgår i Deluxe pakken)

Nødder á 40,- pr. skål

☐

Frugt á 40,- pr. person

☐

Chips á 40,- pr. skål

☐

Tidspunkter Dag: Morgenbrød KL.: _____ Frokost KL.: _____ Kage KL.: _____

Tidspunkter Aften: Aftensmad KL.: _____

Velkomst/afslutnings middag. Antal: _____ -& KL: _____ -& Dato: _____